

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Organizace školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků 2. ZŠ Rakovník. Dělí se na 7 oddělení, která naplňují do počtu 25-30 žáků. ŠD jako součást školy řídí ředitel školy.

2. Provoz ŠD

Začíná předáním dětí od učitelů (po skončení vyučování) a končí v 17.00 hodin (viz rozvrhy jednotlivých oddělení).

Ranní školní družina je bezplatná. Funguje od 6.30 - 7.45.

Pro žáky 1.třídy je zřízena v budově Stará pošty. Žáci 2. - 5. třídy mají ranní družinu v nových prostorách na Žižkově náměstí 168.

Školní družina funguje pouze během školního roku.

3. Zařazování žáků do ŠD

Není nárokové a o zařazení rozhoduje ředitel školy. Přednost mají žáci 1. a 2. ročníků a žáci zaměstnaných rodičů.

4. Umístění ŠD

Oddělení ŠD jsou ve třech budovách - v ulici Fr. Diepolta v Rakovníku a na Žižkově náměstí.

1., 2. a 5. oddělení je v přízemí pavilonu MŠ V parku. 3. a 4. oddělení v sousední vile č. p. 1542 se zahradou. 6. a 7. oddělení je na Žižkově náměstí 168.

5. Výchovně vzdělávací činnost

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

6. Práva a povinnosti rodičů, zákonných zástupců dítěte

Rodiče nebo zákonní zástupci vyplní přihlášku k pravidelné docházce dítěte do ŠD.

Písemně sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD.

Přihlášku (Zápisový lístek) je nutné odevzdat nejpozději do 5. září.

Omluva nepřítomnosti ve ŠD, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu, sdělí vychovateli písemně.

Telefonická dohoda o změně odchodu není možná.

Rodiče jsou povinni informovat nebo upozornit na zápisovém lístku o zdravotním omezení žáka. Rodiče mají právo na informace ohledně chování žáka a jsou průběžně informováni o konání akcí a zájmových činností ve školní družině.

7. Docházka do ŠD

Žáky 1. - 3. třídy odvádějí do ŠD vychovatelky. Žáci 4.- 5. třídy dochází do ŠD sami. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Odhlášení žáka se provádí písemně přesným termínem ukončení docházky do ŠD.

Za bezpečnost žáků ve ŠD odpovídají vychovatelky a to od převzetí (příchodu) žáka až do jejich odchodu. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Před každou sportovní a kulturní akcí jsou žáci seznámeni s bezpečnostními předpisy, které musí dodržovat. Mimořádný odchod musí být omluven rodiči nebo zákonnými zástupci. Pokud přebírá žáka jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat ŠD písemné prohlášení, ve kterém žádá, aby byl žák předán jiné osobě.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozu školní družiny, vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče a současně uvědomí ředitele školy. V krajním případě se informuje Městská policie.

8. Práva a povinnosti žáků

Dodržovat vnitřní řád ŠD. Pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Plnit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních žáků. Zacházet s vybavením ve školní družině šetrně, udržovat své věci a prostory v čistotě, chránit majetek před poškozením. Nedoporučuje se žákům nosit cenné věci a používat mobilní telefon ve ŠD. Za tyto věci nenese vychovatelka odpovědnost. V případě nutnosti informuje rodiče vychovatelka.

Při závažném a opakovaném porušení vnitřního řádu ŠD může být žák rozhodnutím ředitele školy vyloučen.

9. Dokumentace

Evidence dětí - zápisový lístek.

Vnitřní řád.

Roční hodnocení práce.

Školní vzdělávací plán.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

10. Stravování žáků

Pro žáky ŠD je zajištěno v prostorách 1. pavilonu MŠ (viz. Vnitřní řád ŠJ). Pitný režim je zajištěn v poledne školní jídelnou, odpoledne školní družinou. 6. a 7. oddělení se stravuje v jídelně v ul. Martinovského.

11. Poplatek za ŠD

Podle směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD je stanoven poplatek 100 Kč na žáka za 1 měsíc. Platba probíhá ve dvou splátkách, to znamená

1. splátka 500,- Kč do 23. 9.2017 a 2. splátka 500,- Kč do 23.2.2018

V případě písemného odhlášení ze ŠD se úhrada za zbylé měsíce vrací na účet plátce.

Podrobné informace, případné formuláře na žádost o osvobození od poplatku, poskytuje ředitel školy.

12. Závěr

Tento řád nabývá platnost 1. 9. 2017