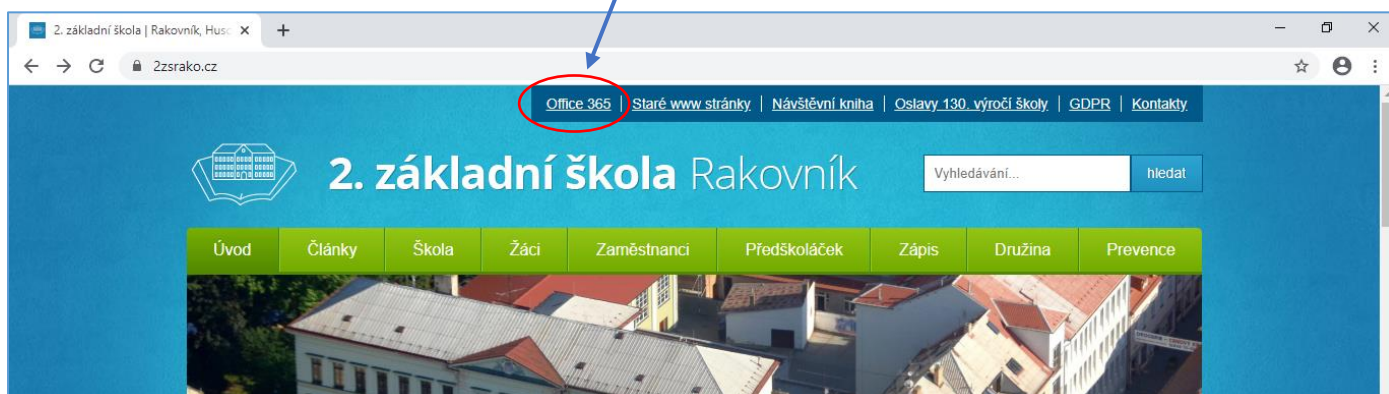


Žáci 1. stupně mají školou zřízen přístup do služby **Microsoft Office 365**. Ten jim umožňuje využívat školní e-mailovou schránku (Outlook) a další aplikace - např. OneDrive, Word, Excel, PowerPoint nebo Microsoft Teams, která je vhodná k výuce na dálku.

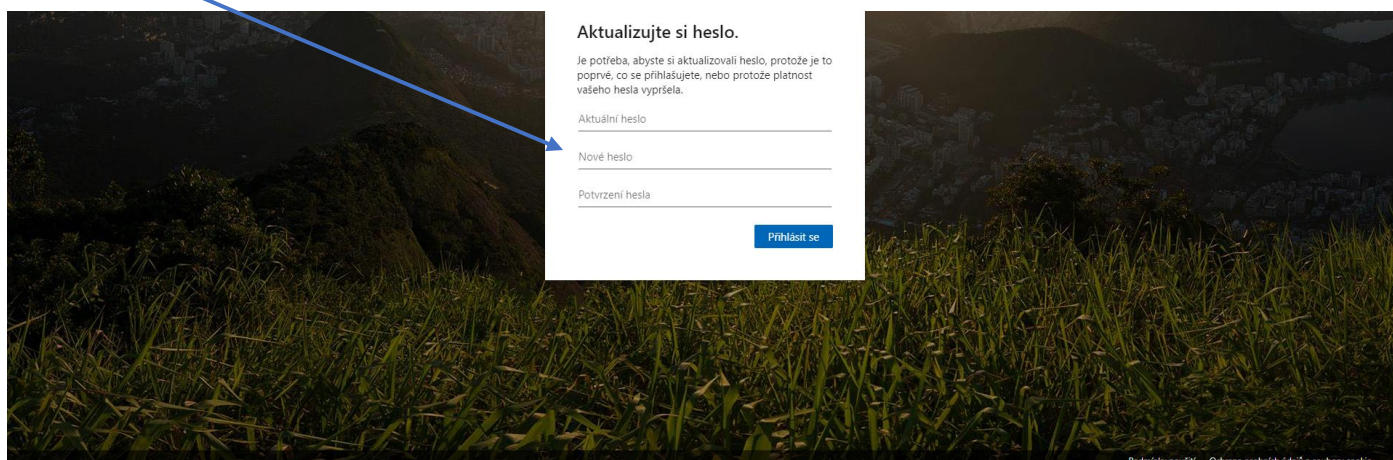
Pro první přihlášení postupujte dle následujících pokynů.

Můžete se přihlásit na webu školy přes záložku **Office 365**.

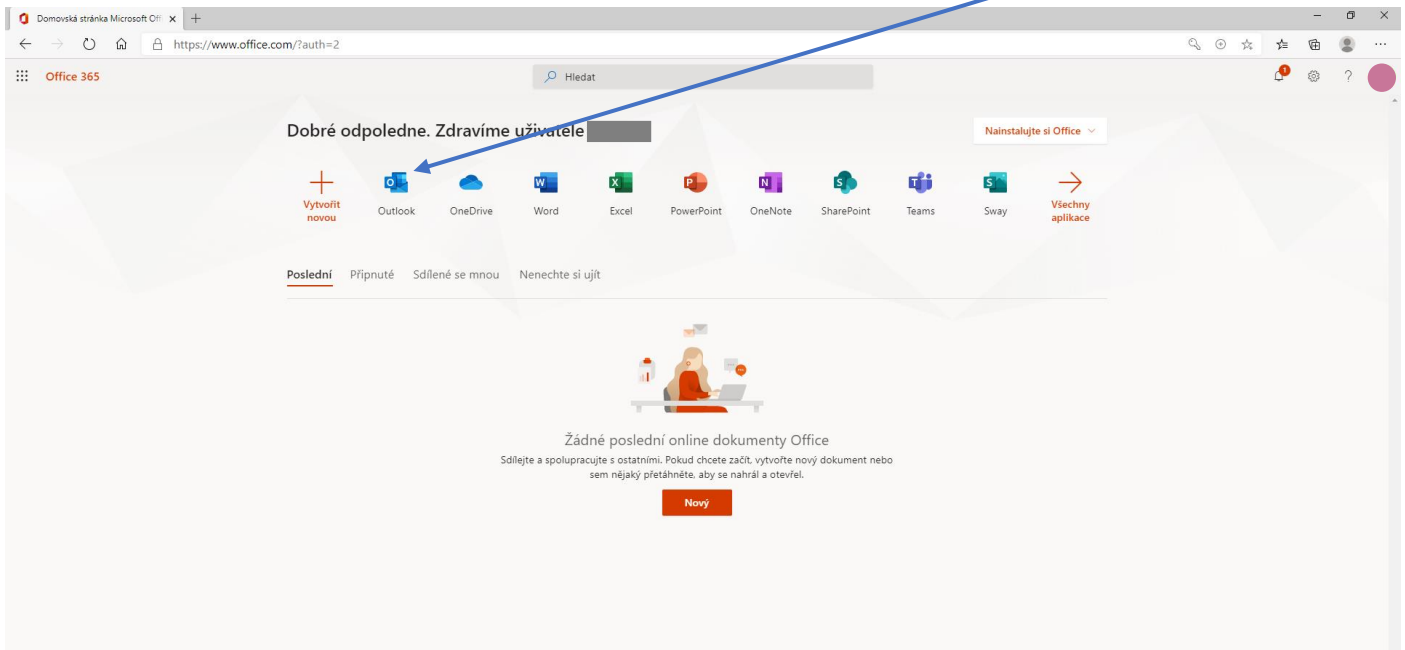


Pro první zadání **přístupových údajů** (přihlašovací jméno a heslo) využijte následující instrukce.

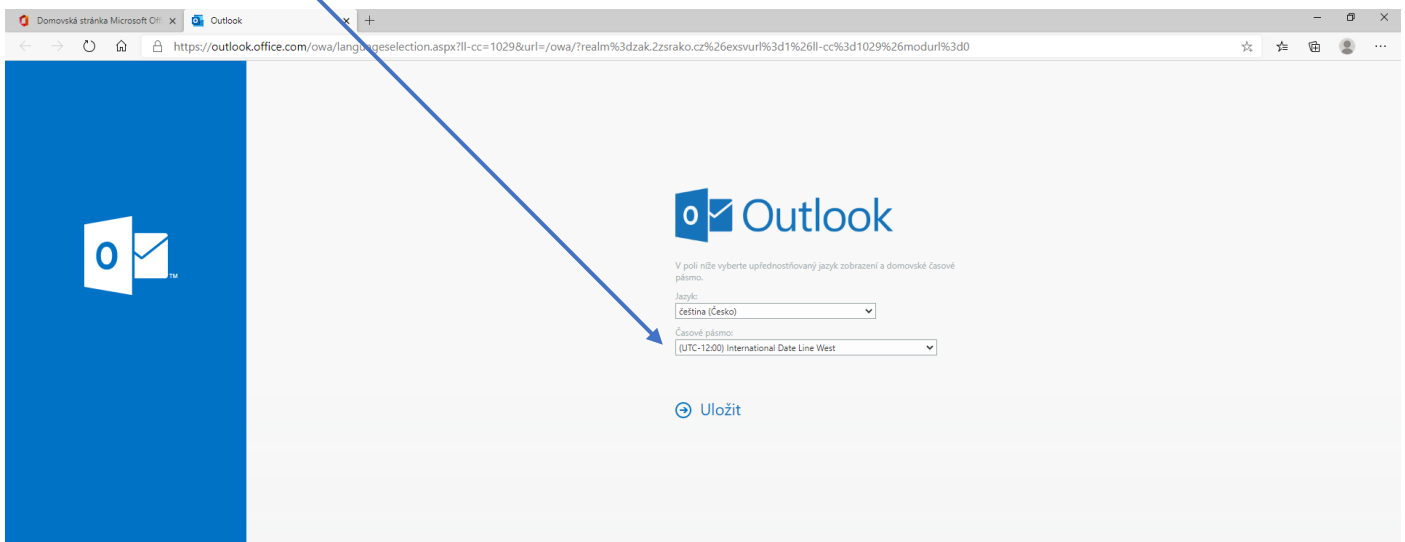
- **PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNO:** ve formátu *příjmení.počáteční písmeno jména@zak.2zsrao.cz* (vše malá písmena bez háčků a čárek) - např.: **novak.j@zak.2zsrao.cz**
- **HESLO:** **Start123**
- jakmile se přihlásíte tímto dočasným heslem, můžete si podle pokynů na přihlašovací stránce vytvořit svoje vlastní heslo



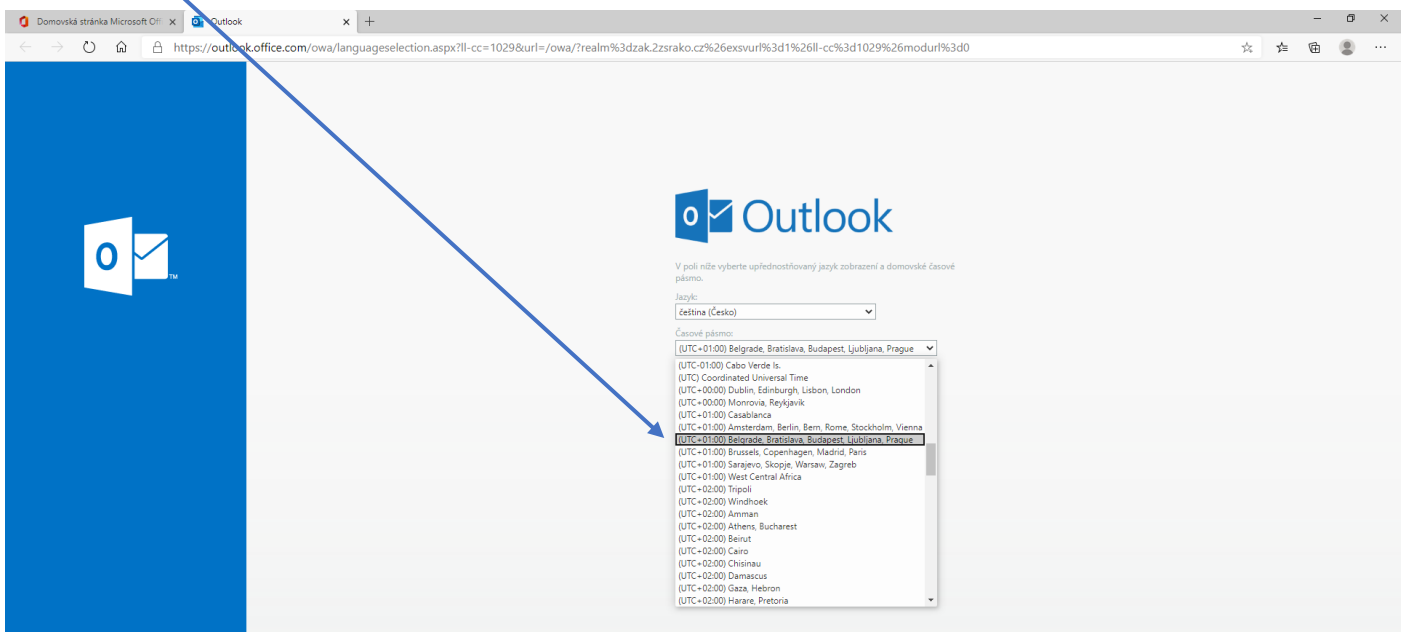
- po přihlášení přejdete na stránku s přehledem aplikací, můžete kliknout na Outlook (e-mailová schránka)



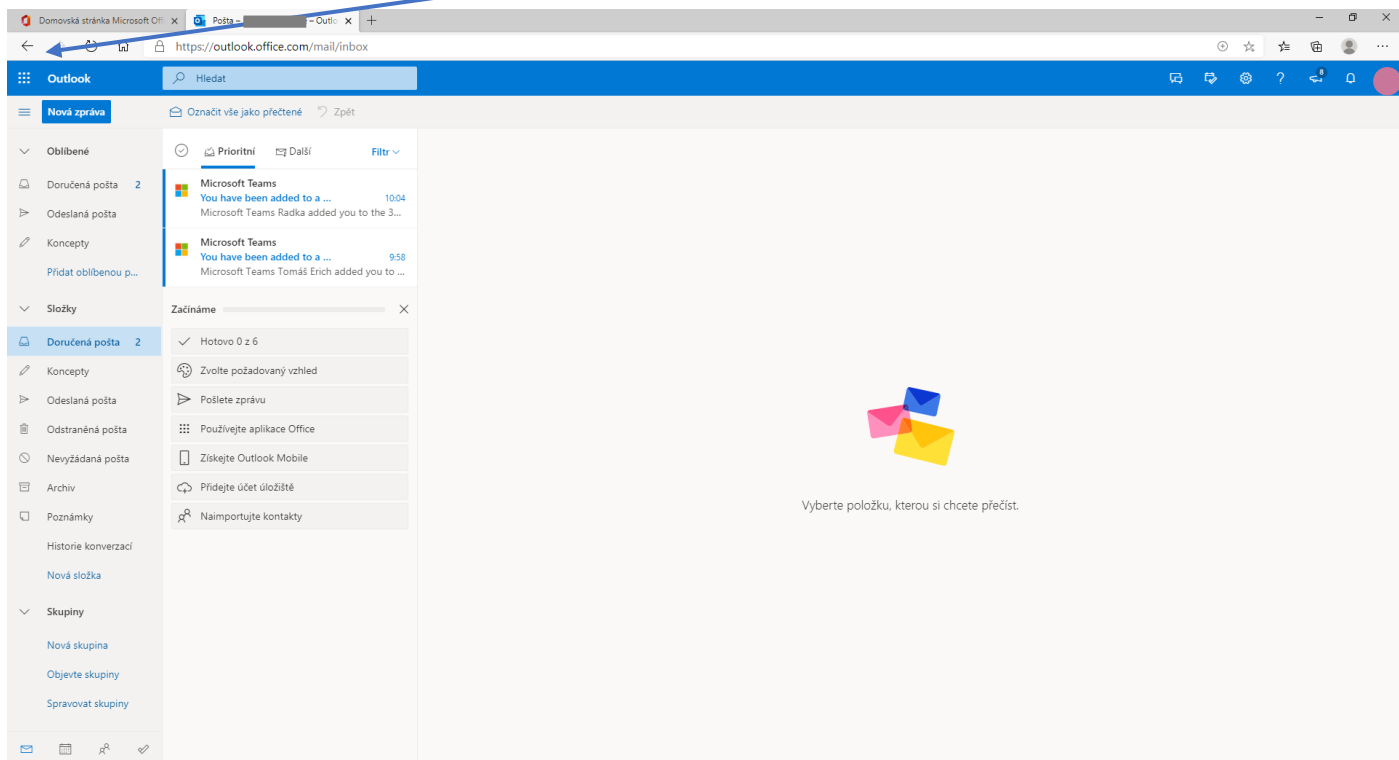
- nastavte si časové pásmo



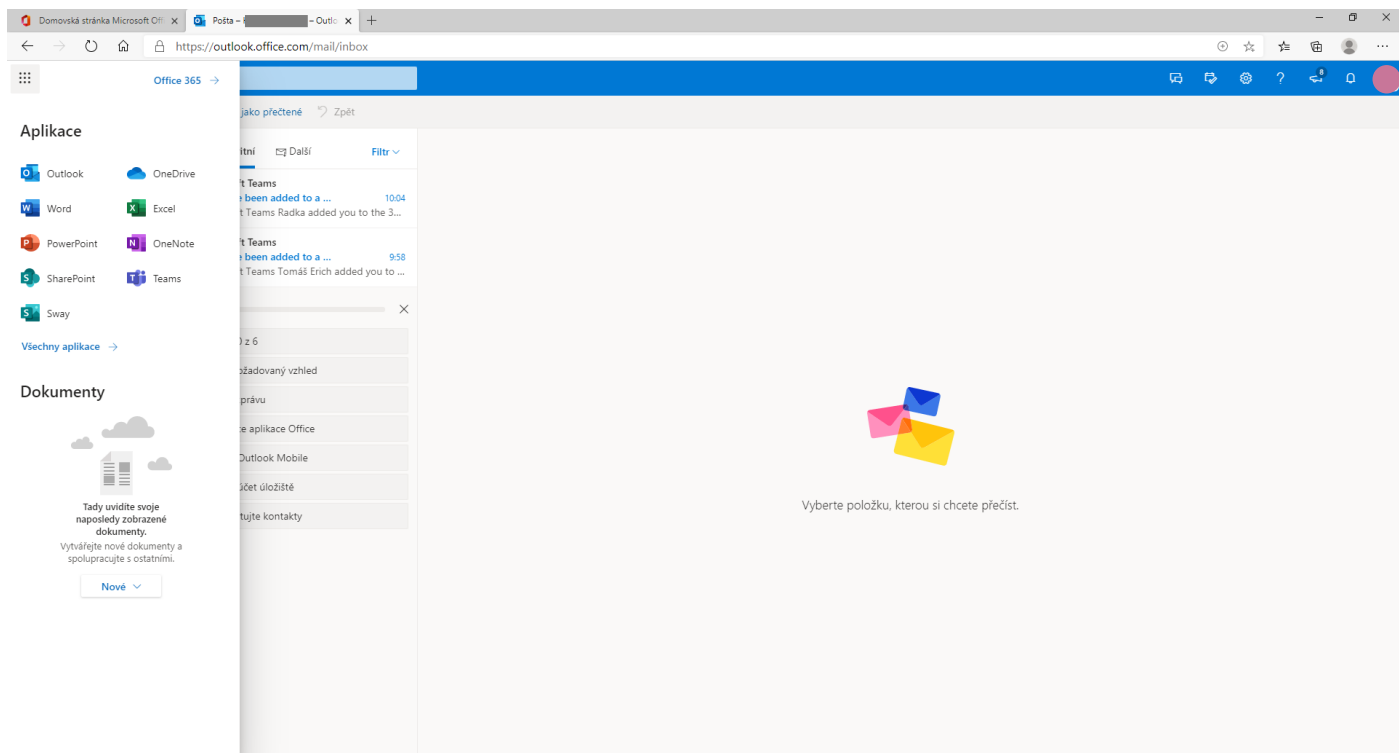
- zvolte Prahu, ... a Uložit



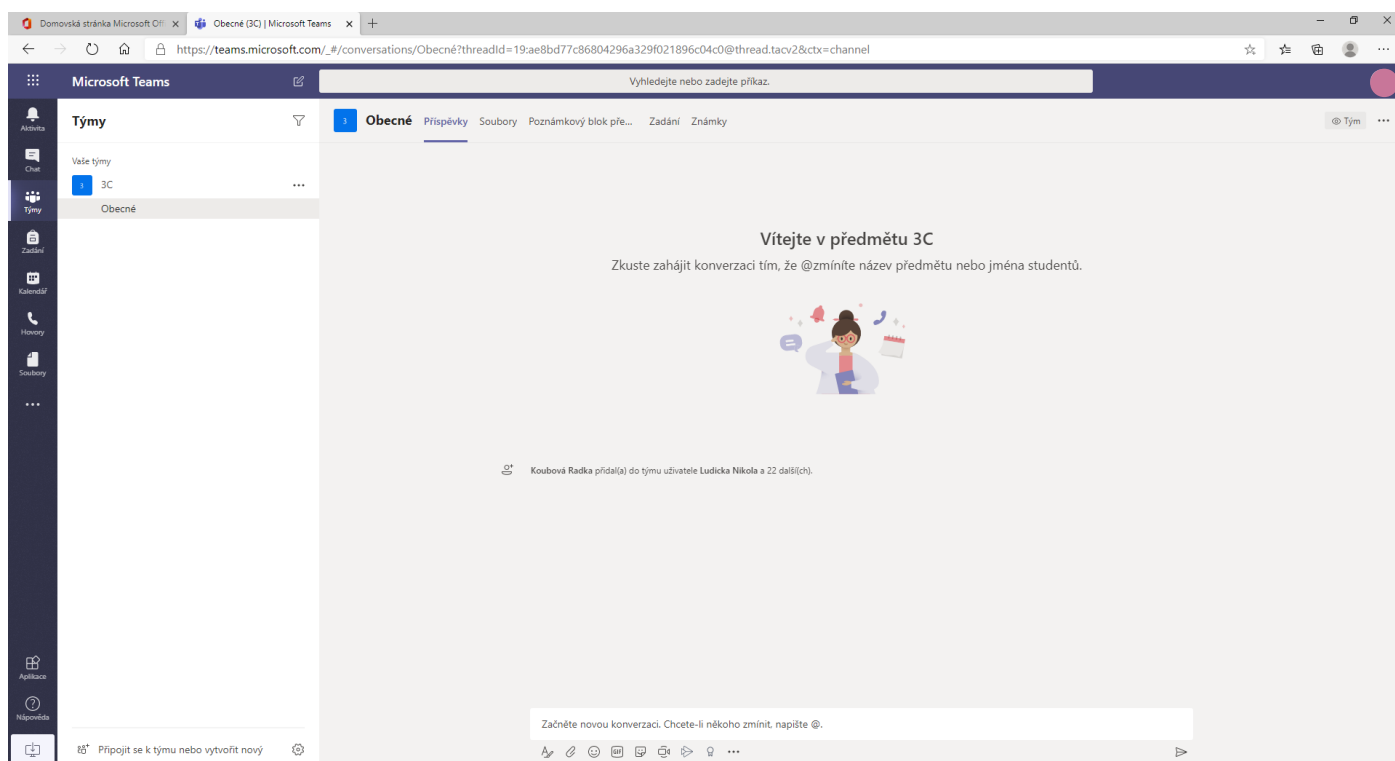
- v aplikaci Outlook uvidíte svoji poštu
- pro volbu jiné aplikace klikněte na tečky



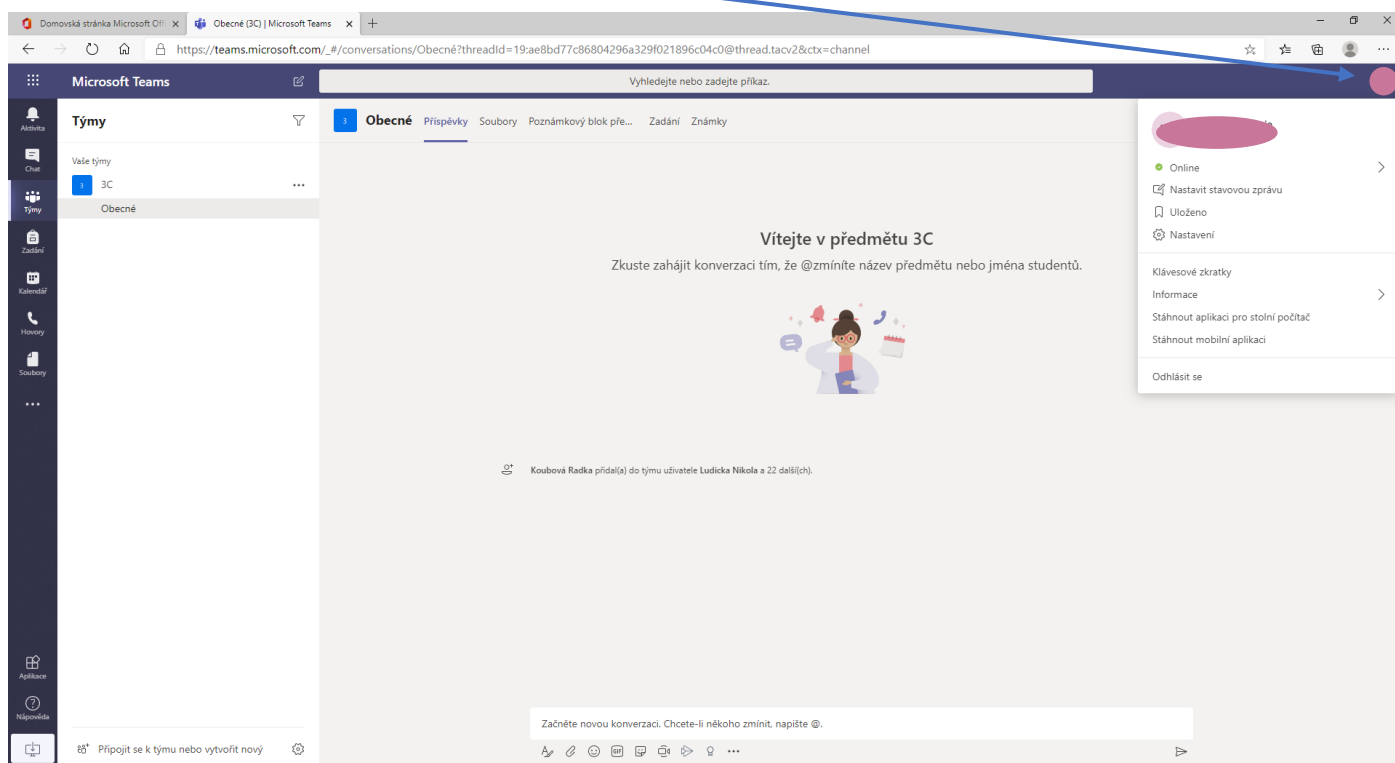
- zvolte Teams – aplikaci pro výuku na dálku (včetně online výuky)



- v záložce Týmy najdete skupiny založené pro společnou práci paní učitelkou (jako třeba zde ve 3. C)
- možná tam ještě žádné nebudou a paní učitelka je teprve připraví



- pro odhlášení použijte ikonku v pravém horním rohu



V případě dotazů, technických obtíží kontaktujte e-mailem Mgr. Tomáše Lüftnera na luftner.t@2zsrako.cz.