



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-13/18-S

Název	2. základní škola, Rakovník, Husovo náměstí 3
Sídlo	Husovo náměstí 3, 269 01 Rakovník
E-mail	2zsrako@2zsrako.cz
IČ	47016981
Identifikátor	600055833
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Brabec
Zřizovatel	Město Rakovník
Místo inspekční činnosti	Husovo náměstí 3, Martinovského 176, Žižkovo náměstí 168, Frant. Diepolta 1542 a 2249, 269 01 Rakovník
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2018 – 10. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále také ZŠ) a školní družiny (ŠD). Jedná se o úplnou základní školu dislokovanou v centru okresního města. Vedle hlavní budovy na Husově náměstí využívá škola ke své činnosti ještě další čtyři poměrně blízké objekty.

Zájem o služby školy je značný. V současnosti má ZŠ již 27 tříd, ve kterých se vzdělává 709 žáků, což představuje téměř 97 % z jejich nejvyššího povoleného počtu. Vyučuje se podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená kniha pro 1. – 9. ročník“, ve znění aktuálních úprav (dále ŠVP ZV). Na druhém stupni se mohou zájemci vzdělávat ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. Mimo jiné škola pořádá výuku plavání, lyžařský kurz, adaptační kurzy pro 6. ročníky, vodácký kurz, cykloturistický kurz aj. Umožňuje žákům činnost v pěveckých sborech, tvorbu keramiky a práci v dalších zájmových útvarech. Aktuálně pečuje škola o 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Tři žáci se vzdělávají v zahraničí. Zájmové vzdělávání se řídí podle „Školního vzdělávacího programu pro Školní družinu“ (ŠVP ŠD). ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům prvního stupně. V provozu je sedm oddělení. Povolený počet účastníků vzdělávání v ŠD byl v posledním období navýšen na hodnotu 175. Kapacita ŠD je v současnosti využita na maximum. Stravování je žákům zajištěno v jídelně externího subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává od roku 2013. K hlavním koncepčním cílům ředitele patří zřízení školního klubu, zajištění plné konektivity na všech pracovištích a s tím spojené zvýšení operativnosti přístupu zaměstnanců k veškeré potřebné dokumentaci a dále stálá revize a aktualizace školních vzdělávacích programů. Vcelku dobře se daří získávat kvalifikované pedagogické pracovníky, úspěšně probíhají přípravná řízení pro zlepšení prostorových podmínek vybudováním tří nových odborných učeben v hlavní budově.

Úroveň řízení a jeho organizační struktura odpovídá škole daného druhu a velikosti. Funkční je přenesení části řídicích kompetencí na pozice zástupců ředitele pro první a druhý stupeň a na vedoucí vychovatelku ŠD. Účinně přispívají k řízení školy také specialisté - výchovná poradkyně, metodička školní prevence, koordinátoři ŠVP, environmentální výchovy, informačních a komunikačních technologií (ICT).

ŠVP ZV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, rovněž ŠVP ŠD a organizace vzdělávání respektuje požadavky školských právních předpisů. Správně je vedena téměř veškerá povinná dokumentace školy. Výjimkou je chybné ustanovení školního řádu o povinnosti školy oznámit zákonným zástupcům začátek a ukončení mimoškolní akce v jednodenním předstihu, což neodpovídá požadavkům prováděcího předpisu ke školskému zákonu. Slabší stránkou organizace je pak způsob, jakým žáci tráví čas během přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Zajištěn je sice řádný dohled, žáci ale musí nevhodně pobývat v omezených prostorách drátěných kójí šaten v suterénu.

Přenos informací uvnitř školy je v potřebné míře zajištěn. Vedle technických prostředků a nástěnek je dobře využívána možnost každodenního setkávání vedení školy se zaměstnanci. Důležitou zpětnou vazbu poskytuje řediteli také žákovský parlament, který na svých schůzkách komunikuje s vedením školy. Ředitel tuto spolupráci oceňuje a jeho podněty se řádně zabývá. Účinně napomáhají řízení školy pedagogická rada a provozní porady, na ovlivňování způsobu a úrovně výuky se zčásti podílejí také metodické komise; chybí jen přijímání účinnějších opatření k využívání vnitřní diferenciaci výuky vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Se zřizovatelem a školskou radou škola podle vyjádření zástupců města spolupracuje bez problémů. Rovněž rodiče žáků i širší veřejnost získávají aktuální informace (žákovské knížky, dálkový přístup ke školnímu informačnímu systému, webové stránky školy, Informační zpravodaj, e-mailová pošta, vývěsky a další prostředky). Nedostatky byly zjištěny při zařazování žáků do tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů ve školním roce 2016/2017, neboť škola postupovala podle netransparentních kritérií. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s příslušnými právními předpisy, k zájmovému vzdělávání v ŠD byli přijati všichni uchazeči.

Dobře pracuje školní poradenské pracoviště. Poradenské služby a pomoc při řešení výukových a výchovných problémů účinně poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům především výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholog. Výchovná poradkyně se zároveň zabývá kariérním poradenstvím, organizací podpory žáků se SVP, garantuje také spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná opatření, která většinou účinně uplatňuje v odpovídajících situacích. Z vyhodnocování efektivity minimálního preventivního programu vychází plánování prevence na další období. Průběžně jsou organizovány akce cílené na prevenci rizikového chování. Témata prevence jsou vhodně zařazována ve výuce, zvláště v hodinách občanské a rodinné výchovy. Žáci mohou řešit své problémy také prostřednictvím elektronické schránky důvěry. Škola přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v oblasti odborné spolupráce. Pro řešení případného rizikového chování (např. agresivita, záškoláctví) má stanovena účinná pravidla, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, popř. s odbornými pracovišti (středisko výchovné péče, odbor sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR). Při přechodu na druhý stupeň ZV se žáci 6. ročníků pravidelně účastní adaptačních kurzů. Pro žáky se SVP jsou zpracována podpůrná opatření, plně využívaná vyučujícími v rámci výuky. Vedle spolupráce s asistenty pedagoga postupují učitelé účinně podle dobře zpracovaných plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů (IVP). IVP byl vytvořen také pro jednoho žáka s jiným mateřským jazykem.

Pro naplňování deklarovaných vzdělávacích programů má škola vytvořeny odpovídající materiální podmínky. Využívané prostory jsou udržované a zejména na prvním stupni podnětné, i když menší rozměry některých učeben vzhledem k počtům žáků neposkytují dost místa k uplatňování méně tradičních forem výuky. Zjevná je stálá snaha o technická vylepšení (např. rozvod internetu). Od data poslední inspekce se zkvalitnilo zejména vybavení výpočetní technikou, jsou využívány nové technologie (např. digitální třídní knihy a žákovské knížky). Žáci i zaměstnanci mají k dispozici Wi-Fi síť v prostorách hlavní budovy a přístavby. Celkem škola využívá 27 interaktivních tabulí s příslušenstvím, pořízovány jsou žákovské počítače, notebooky. Zapojením školy do SCIO projektů získalo vedení sadu tabletů sloužících např. k přípravě na vyučování. Pro výuku je využíváno množství kvalitních učebních a didaktických pomůcek. Rekonstrukce střechy a akustiky tělocvičny zlepšila podmínky pro výuku tělesné výchovy. Pro provoz ŠD má škola samostatné účelově zřízené místnosti, v případě jednoho oddělení na pracovišti na Žižkově

náměstí využívá i učebny ZŠ určené pro běžnou výuku. Všechny pracovní ŠD jsou esteticky zařízeny a účelně vybaveny pro zájmové vzdělávání.

Pro zajištění bezpečnosti žáků škola identifikovala možná rizika, která zapracovala do interních dokumentů (vyhodnocení rizik, řady odborných učeben, traumatologický plán, pravidla bezpečného chování ve škole a na akcích pořádaných školou apod.), s nimiž byli zaměstnanci i žáci prokazatelně seznámeni. Vstup do budovy je monitorován kamerovým systémem a zajištěn před proniknutím neoprávněné osoby pomocí čipů. Každoročně se provádí revize tělovýchovného náradí a náčiní a zahradních herních prvků. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Míra úrazovosti je v posledních třech letech přibližně stejná. Příčiny vzniku úrazů vedení analyzuje. Většinou je příčinou vlastní neopatrnost žáků při pohybových aktivitách.

Personální podmínky velmi dobře umožňují plnění vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje celkem 53 pedagogů, z toho 41 učitelů, 5 asistentů pedagoga a 7 vychovatelů školní družiny, z nichž 2 působí na částečný pracovní úvazek i jako asistenti pedagoga. S výjimkou jednoho učitele ZŠ, který byl přijat pouze na zástup za kvalifikovaného pedagoga, a jednoho vychovatele školní družiny, který je aktuálně ve druhém ročníku příslušného studia, všichni pedagogové splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitel prokazatelně opakovaně hledá kvalifikované pedagogy formou inzerce na Úřadu práce a na webových stránkách školy. Od poslední inspekční činnosti se zlepšily podmínky pro výuku dějepisu, který je nyní vyučován pedagogem s odbornou kvalifikací.

Vedení školy vytváří předpoklady k prohlubování odborné kvalifikace dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). To vychází z plánů sestavovaných pro každý školní rok. Realizované akce DVPP zohledňují potřeby školy i osobní profilaci pedagogů. Naprostá většina z nich absolvovala seminář zaměřený na výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro DVPP bylo využito i studium odborné literatury, periodik i internetových vzdělávacích portálů. Vedení školy absolvovalo rovněž vzdělávání zaměřené na manažerské dovednosti. Finanční podmínky pro DVPP se proti předchozím rokům zlepšily díky nárůstu financí určených na ONIV a využití prostředků z Operačního projektu Věda, výzkum, vzdělávání (OP VVV).

Také finanční podmínky školy umožňují plnění strategií a cílů vytýčených ve školních vzdělávacích programech. Na vícezdrojovém financování školy má nejvyšší podíl dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání včetně rozvojových programů zaměřených na zkvalitnění odměňování zaměstnanců. Náklady spojené s provozem budov jsou kryty dotací od zřizovatele, který poskytl škole i účelové příspěvky na činnost kroužků, zajištění vědomostní soutěže organizované pro rakovnické školy a na adaptační pobyt žáků 6. ročníků. Od Úřadu práce se vedení podařilo získat další nadnormativní zdroje příjmů na zajištění pracovního místa pro nepedagogického pracovníka. Od počátku školního roku 2016/2017 realizuje škola vybrané šablony výzvy v rámci vlastního projektu Šablony pro 2. ZŠ Rakovník. Dosud získala finanční prostředky na plat školního asistenta, DVPP, čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her a na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Pro podporu naplňování svých vzdělávacích programů rozvíjí škola spolupráci s řadou dalších subjektů a institucí. Vedle tradičních vztahů se zřizovatelem jsou to např. Úřad práce, Městská knihovna, Dům dětí a mládeže, městská i státní policie a mnohé další organizace. S jejich spolupůsobením škola dále účelně rozvíjí žákovské kompetence (především kompetence komunikativní, sociální nebo pracovní). Vytváří tak základy pro celoživotní učení a vstup do pracovního procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v ZŠ dosahuje celkově požadované úrovně. Výuka je vedena v souladu s přijatým ŠVP ZV. Předkládané učivo bylo věcně správné a srozumitelně strukturované. V hospitovaných hodinách byla vytvořena pozitivní atmosféra. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou, dodržovali ustálená pravidla, komunikovali většinou kultivovaně. Přiměřeně byla uplatňována zásada názornosti výuky. Učivo bylo většinou také v dostatečné míře procvičeno ve škole. Vhodně byly k ilustraci a procvičování učiva využity pomůcky, audiotechnika nebo prostředky ICT. Hodnocení žáků pozorované při výuce bylo vždy transparentní a spíše povzbudivé. Zejména u mladších žáků bylo pamatováno na včasnou relaxaci. Žákům se ŠVP se věnovali vyučující podle potřeby. Dobře byla využita také podpora těchto žáků ze strany asistentek pedagoga. U ostatních žáků mnohdy chyběla větší míra diferenciací výuky podle individuálních schopností.

Velmi dobrý průběh měla výuka cizích jazyků na obou stupních. Hospitované hodiny byly vedené převážně v příslušném cizím jazyce. Pedagogové využívali většinou frontální metodu výuky podpořenou řízeným rozhovorem, prací s textem i samostatnou prací žáků. Důraz byl kladen na rozvoj žakovských komunikativních kompetencí. Na prvním stupni byly funkčně uplatněny drobné didaktické hry přispívající k aktivitě žáků, při výuce ruského jazyka byly cíleně rozvíjeny všechny čtyři jazykové dovednosti - čtení a poslech s porozuměním, mluvení a psaní. Metodicky velmi zdařilá byla hospitovaná hodina angličtiny v 7. ročníku, kde byly důsledně uplatňovány aktivizační metody, maximální využívání slovní zásoby a větných vazeb. Učitelům se dařilo udržet pozornost a zájem žáků po celou dobu vyučovacích hodin, které byly organizačně dobře promyšlené. Žáci byli průběžně pozitivně hodnoceni. Prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP ZV.

Ve všech hodinách českého jazyka byly vhodně uplatněny mezipředmětové vztahy a práce s chybou. Zadávané úkoly nebyly diferencované podle náročnosti, a tak neumožňovaly širší uplatnění dovedností žáků. Příležitosti k cílenému zařazení prostředků ICT do výuky nebyly dostatečně využity. Hodnocení výkonů jednotlivců či skupin bylo pozitivní. Při vzdělávání panovala příjemná pracovní atmosféra. Většina hodin byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi, žáci si v nich aktivně osvojovali učivo. Byli správně motivováni, úkoly plnili se zaujetím, s vyučujícími dobře spolupracovali. Učitelky na ně kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Zdařile byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků a účelně podporována čtenářská gramotnost. Přínosné je, že žáci byli vedeni k logickému a kritickému myšlení, práci s informacemi a textem. Prokázali, že umějí dobře prezentovat výsledky své činnosti před spolužáky. Zařazování skupinové práce či ve dvojici podporovalo vzájemnou spolupráci jednotlivců. Ojedinele při výuce mluvnického učiva byly aplikovány jednostranné metody a formy, které žáky patřičně nepodněcovaly k aktivnímu učení a tvořivosti. Rozvíjení čtenářských kompetencí žáků dobře napomáhá využívání knižního fondu školní knihovny, návštěvy městské knihovny či kulturních programů, besedy s umělci, realizace čtenářských dílen a klubů, prezentace žáků před třídou o přečtené knize, zapojení školy do Klubu mladého diváka či předmětových soutěží aj.

Výuka matematiky byla ve všech případech dostatečně účinná, zejména na prvním stupni založená na střídání pestrých forem práce a pozitivní motivaci žáků. I na druhém stupni se ale dostatečně uplatnila samostatná práce žáků a další činnostní formy učení, ve třídách s rozšířenou výukou pak i různé problémové úlohy. Rozvoj matematické gramotnosti podporuje také účast žáků v předmětové olympiádě a dalších soutěžích a práce v kroužku matematických a logických her. Často byly využívány vhodné náměty a znalosti

z každodenního praktického života. V potřebné míře tak žáci dostávali příležitost rozvíjet svoje matematické a počítařské kompetence pomocí vlastních činností, mnohdy ale chyběla větší míra diferenciaci náročnosti učiva podle různých schopností žáků.

Dobře škola rozvíjí u žáků počítačovou gramotnost. V rámci vzdělávacího programu se žákům dostává výuky základů informatiky v pátém, šestém a devátém ročníku. Podle potřeby pracují s pomocí prostředků ICT i v dalších předmětech. V hodinách informatiky a komunikačních technologií hospitovaných při inspekci byla výuka vedena s potřebnou odborností a s dostatečným prostorem poskytnutým žákům k samostatnému plnění zadaných úkolů.

Hodiny přírodovědných předmětů probíhaly převážně v odborných učebnách, měly vysokou odbornou úroveň, patrná byla i předmětová provázanost. Cílené bylo zapojování většiny žáků do výuky. V průběhu vzdělávání panovala vstřícná pracovní atmosféra, která se projevovala mimo jiné i různými formami řízené diskuse mezi vyučujícími a žáky. Použité formy a metody práce podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků, vytváření dovednosti analyzovat a řešit problémy, prakticky aplikovat získané vědomosti. Ke zvýšení efektivity a atraktivity výuky přispělo zapojování didaktické techniky, kterou využívali jak učitelé, tak žáci. Vyučovací hodiny byly logicky strukturované, výklad srozumitelný, nové učivo navazovalo na předchozí znalosti žáků a bylo vhodně aplikováno na situace v běžném praktickém životě. Vyučujícím se dařilo motivovat žáky k aktivní účasti v procesu učení a plně využít jejich vzdělávací potenciál. Žáci byli vedeni k osvojení příslušných metodologických postupů a vyhledávání vztahů mezi jevy. Většina z nich dovedla vhodně využít získané poznatky a vlastní úsudek k vyvozování správných závěrů či formulování podstaty problému. Dobře je učivo přírodovědných předmětů využito k rozvoji environmentální výchovy. Žáci se úspěšně zapojují do ekologických soutěží. Pořádají se tematické exkurze, sběr surovin apod.

Hlavní formou výuky uplatňovanou v hudební výchově byly frontální postupy. Individualizovaná a kooperativní výuka byla použita velmi zřídka. Přesto žáci většinou prožívali pozitivní pocity ze společné tvorby.

V oblasti vzdělávání žáků se SVP je systém dobře nastaven a realizován. V hospitovaných hodinách vyučující respektovali individuální pracovní tempo těchto žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali účinnou pomoc. V rámci výuky byla podpůrná opatření učitelů plně využívána a naplňována včetně aktivní spolupráce se speciálním pedagogem. Škola dlouhodobě zajišťuje speciální pedagogickou péči dle doporučení, která významně přispívají k prevenci školního neúspěchu a k podpoře učení každého žáka. Velmi dobře je realizován reedukační systém včetně předmětu speciální pedagogické péče.

Každé oddělení ŠD postupuje podle zpracovaného plánu činnosti, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Při hospitovaném vzdělávání byly pomocí uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností rozvíjeny všechny klíčové kompetence, především kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Další aktivity vhodně doplňují a rozvíjejí individuální schopnosti a dovednosti žáků. ŠD také spolupracuje s řadou místních institucí, každoročně samostatně nebo ve spolupráci se ZŠ uskuteční několik desítek akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy má reálný přehled o výsledcích vzdělávání žáků. Shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá zprávy z pedagogické rady, hospitace, poznatky z vlastní přímé pedagogické práce, analyzuje čtvrtletní prověrky atd. Pravidelně také sleduje úspěšnost svých žáků v různých předmětových soutěžích a na blízkých navazujících školách. Aktivně škola získává potřebné informace pomocí vnějších evaluačních nástrojů. Vyhodnocuje vlastní dotazníková šetření zadávaná zákonným zástupcům, zaměstnancům i žákům. Přijímá potřebná opatření (zejména hospitace, projednání s příslušnými vyučujícími, vzájemné hospitace, jednání metodických komisí, zaměření akcí DVPP). Při hrozící školní neúspěšnosti jednotlivců jedná vedení školy s vyučujícími, zákonnými zástupci i žáky. Spolupracuje s výchovnou poradkyní a dalšími členy školního poradenského pracoviště. Přijímá potřebná opatření (doučování v menších kolektivech, přechodné rozvolnění učiva apod.). Výsledky vzdělávání žáků se SVP sledují pracovníce školního poradenského pracoviště, často i ve spolupráci s odbornými pracovišti. Výsledky práce ve ŠD jsou sledovány průběžně. Při každodenním setkávání projednávají vychovatelky také chování účastníků zájmového vzdělávání a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností.

Uvedená praxe se celkově jeví jako funkční. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků dosahuje škola příznivých výsledků. V závěru uplynulého školního roku prospělo 64 % žáků s vyznamenáním. Pouze jeden žák byl na vysvědčení hodnocen stupněm „Neprospěl“, dva žáci měli sníženou známku z chování. Minimální byl vzhledem k velikosti školy počet neomluvených hodin. Se žáky, u kterých se neomluvená absence vyskytla, byla náprava řešena se zákonnými zástupci a v součinnosti s výchovným radcem a s odborem sociálně právní ochrany dětí.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a za dlouhodobou reprezentaci školy nejlepší žáky oceňuje. Žáci jsou úspěšní nejen v řadě sportovních soutěží (projekt Sazka olympijský víceboj, Cyklo běh proti drogám) a v činnosti četných sportovních kroužků, ale i v matematických a přírodovědných soutěžích (Pythagoriáda, Matematický Klokán, Koumák, Pikomat). V rámci dalších vzdělávacích aktivit škola připravuje pro žáky 8. a 9. tříd studijní pobyty v Anglii a spolupracuje s jazykovou školou Arinara při přípravě žáků na zkoušky Cambridge English. Pestré kulturní aktivity školy, z nichž mnohé jsou pořádány i pro veřejnost, dlouhodobé humanitární aktivity a spolupráce s neziskovými organizacemi účinně napomáhají rozvoji sociální gramotnosti a komunikačních dovedností žáků. V rámci výchovy k ekologickému citění se žáci zapojují do různých environmentálních činností. Řadu akcí finančně podpořil Spolek rodičů a přátel dětí 2. ZŠ Rakovník.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Byl jmenován nový ředitel a další členové vedení školy.
- Vzrostl počet žáků a o jednu třídu také počet tříd.
- Zvýšil se počet oddělení školní družiny, jejich pracovišť i počet účastníků zájmového vzdělávání.
- Zlepšila se organizace vzdělávání žáků se SVP.

Silné stránky

- Rozvinutá spolupráce s různými subjekty a partnery školy a četnost pořádaných akcí, včetně akcí ŠD vhodně doplňuje výchovně vzdělávací působení školy na žáky.
- Pedagogové se cíleně zaměřují na osobnostní rozvoj žáků, což se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání v oblasti jejich sociální gramotnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevhodně organizuje pobyt žáků ve škole v době přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Příklady inspirativní praxe

- Vedení školy se daří získávat nadnormativní finanční zdroje a účelně je využívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat při výuce ve větší míře diferenciaci učiva, a to i u žáků bez SVP.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace 2. základní školy, Rakovník, Husovo náměstí 3 ze dne 2. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 110275/2016/KUSK ze dne 29. 8. 2016
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-39977/2013-2 ze dne 1. 10. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav ke dni inspekce
5. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace 2. základní škola, Rakovník, Husovo náměstí 3 s účinností od 1. září 2013 na období 6 let do 31. srpna 2019 dle usnesení rady města č. 597/13 ze dne 31. 7. 2013, vydané dne 1. 8. 2013
6. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 31. 5. 2017
7. Výkaz o základní škole M3a podle stavu k 31. 3. 2017 a Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
10. Kniha úrazů vedená od 9. 9. 2011
11. Dokumentace BOZ platná k termínu inspekce, ze dne 1. 9. 2017 – Vnitřní řády odborných učeben (cvičná kuchyně, počítačová pracovna, učebna přírodopisu, chemie a fyziky, laboratoře a tělocvičny)
12. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
13. Inzerce – nabídka pracovních míst pro kvalifikované pedagogy uveřejněná na Úřadu práce, vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo učitel/učitelka 1. stupně uveřejněné na webových stránkách školy od 24. 5. 2017 do 17. 7. 2017, nabídka pracovních pozic asistent pedagoga a učitel uveřejněná na webových stránkách školy 24. 5. 2017
14. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017 a pro školní rok 2016/2017 ze dne 25. 8. 2016
15. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 031972/2017/KUSK, čj. 031969/2017/KUSK, čj. 031965/2017/KUSK a čj. 031966/2017/KUSK ze dne 7. 3. 2017 a čj. 071399/2016/KUSK ze dne 7. 6. 2017, o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga
16. Účetní závěrka za rok 2016 a 2017

17. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2016 a 2017
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 11. 1. 2017
19. Školní matrika ZŠ a ŠD, dokumentace o přijímání žáků k povinné školní docházce a zájmovému vzdělávání pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená kniha pro 1. – 9. ročník“ v aktuálně platném znění
21. Rozvrhy hodin podle tříd a podle vyučujících na školní rok 2017/2018
22. Vnitřní řád školy ze dne 4. 9. 2017
23. Seznámení zákonných zástupců s vnitřními řády školy – září 2017
24. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Zápisy z jednání metodických komisí v letech 2016 až 2018
26. Přehledy zjišťování výsledků vzdělávání žáků
27. Školní vzdělávací program pro Školní družinu platný od 1. 9. 2016
28. Vnitřní řád Školní družiny platný od 1. 9. 2016
29. Harmonogram školního roku 2017/2018 ve Školní družině
30. Celoroční plán ŠD pro školní rok 2017/2018
31. Třídní knihy ZŠ a ŠD pro školní rok 2017/2018
32. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
33. Dokumentace výchovné poradkyně a školní metodicky prevence, školní rok 2017/2018
34. Kritéria pro zařazení žáka do třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů pro školní rok 2017/2018
35. Žákovské knížky, sešity – vzorek, školní rok 2017/2018
36. Dokumentace ředitele k činnosti školy (koncepční záměry, plány práce aj.)
37. Dokumentace přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Miroslava Březinová v.r.
Mgr. Karel Šimek, školní inspektor	Karel Šimek v.r.
PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor	Luděk Štíbr v.r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová v.r.
Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba – speciální pedagog	Michala Poulová v.r.

V Praze 9. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Brabec, ředitel školy	Zdeněk Brabec v.r.
-----------------------------------	--------------------

V Rakovníku 15. února 2018